



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Alessandro Volta"

**I.T. Costruzioni, ambiente e territorio diurno, Liceo Artistico diurno,
I.T. Costruzioni, ambiente e territorio & Amministrazione, finanza e marketing serale**
Via Abbiategrasso, 58-Località Cravino - 27100 PAVIA

segreteria didattica tel 0382526353 segreteria amministrativa tel 0382526352 fax 0382526596
e-mail info@istitutovoltapavia.it pec: pvis006008@pec.istruzione.it

sito: www.istitutovoltapavia.it

Sezione associata Liceo Artistico Via Riviera, 39 - 27100 Pavia tel 0382525796 fax 0382528892
Scuola superiore in ospedale- Scuola in casa circondariale
CF 80008220180 P.I. 01093720181 codice IPA UFC1IF



Organizzazione
delle Nazioni Unite
per l'Educazione,
la Scienza e la Cultura



I.I.S. "A. VOLTA" (PV)
Member of UNESCO
Associated Schools



Circ. n. 43

Pavia, 28 settembre '18

Ai Genitori degli studenti del primo biennio

LICEO ARTISTICO SUCCURSALE

OGGETTO: Consegna del libretto personale dello studente.

Si informano i signori genitori che è disponibile il libretto personale dello studente.

Tempi di ritiro del libretto: presso la succursale dal 2 ottobre'18 al 10 ottobre'18

dalle ore **8.00** alle ore **14.00**

Modalità di ritiro del libretto:

- Dallo/dalla studente/ssa minorenni;** la consegna sarà effettuata dalla Collaboratrice del Dirigente Scolastico Prof.ssa Roberta Reguzzi o suo delegato e l'alunno/a dovrà essere provvisto di **delega** (allegata alla presente comunicazione) debitamente compilata e firmata in originale dal genitore o da chi ne fa le veci.
In questo caso il/i genitore/i DOVRA'/DOVRANNO apporre la firma nella seconda pagina del libretto, non appena in possesso dello stesso, pena la non accettazione delle giustificazioni.
- personalmente da un genitore** negli stessi orari, sempre in succursale

Si precisa che insieme al Libretto personale dello/della studente/ssa saranno consegnate anche:

- Modulo per la delega a terzi per l'uscita anticipata

Senza la delega depositata in segreteria lo/la studente/ssa non potrà uscire con terze persone.

- Istruzioni per l'uso dei libretti

PER IL RITIRO del libretto è richiesta TASSATIVAMENTE la consegna di n. 1 foto tessera dello/della studente/ssa

Dall'11 ottobre'18 il ritiro del libretto personale dello studente sarà possibile solo in sede centrale

Orario della segreteria della sede centrale:

TUTTE LE MATTINE DAL LUNEDI' AL VENERDI'

dalle ore 07:45 alle ore 10.15

dalle ore 11.45 alle ore 12.15

IL MERCOLEDI' POMERIGGIO

dalle ore 14.30 alle ore 19.30

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arch. Franca Bottaro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**Al Dirigente Scolastico
Istituto di Istruzione Superiore
"A. VOLTA" di Pavia**

Allegato alla circolare n. _43_ "Consegna del libretto personale dello studente"

DELEGA AL RITIRO DEL LIBRETTO

Il /la sottoscritto/a _____ genitore dello/della
studente/ssa _____ frequentante
la classe _____

Autorizza il proprio figlio/a al ritiro del libretto dello studente.

Le firme che dovranno essere riconosciute dalla scuola e che saranno apposte sul libretto sono:

1^a Firma _____

grado di parentela _____

2^a Firma _____

grado di parentela _____

Si ricorda che il/i genitore/io chi ne fa le veci dovrà/dovranno apporre la firma nella **SECONDA PAGINA** del libretto, pena la non accettazione della giustificazione.

Data _____

Firma per convalidare la delega
